



Amsterdam University of Applied Sciences

R-Link caseprotocol

van Berkel, Fabi

[Link to publication](#)

Citation for published version (APA):

van Berkel, F. (2017). *R-Link caseprotocol: Veldwerk: Observatie, Vragenlijst & Stakeholderopdracht*. Hogeschool van Amsterdam.

General rights

It is not permitted to download or to forward/distribute the text or part of it without the consent of the author(s) and/or copyright holder(s), other than for strictly personal, individual use, unless the work is under an open content license (like Creative Commons).

Disclaimer/Complaints regulations

If you believe that digital publication of certain material infringes any of your rights or (privacy) interests, please let the Library know, stating your reasons. In case of a legitimate complaint, the Library will make the material inaccessible and/or remove it from the website. Please contact the library: <http://www.hva.nl/bibliotheek/contact/contactformulier/contact.html>, or send a letter to: University Library (Library of the University of Amsterdam and Amsterdam University of Applied Sciences), Secretariat, Singel 425, 1012 WP Amsterdam, The Netherlands. You will be contacted as soon as possible.



Caseprotocol

Veldwerk

Observatie, Vragenlijst & Stakeholderopdracht

Januari 2017

Inhoudsopgave

Leeswijzer	3
Voorafgaand aan het veldwerk	4
Checklist	4
Begrippenlijst	4
Observatieopdracht	5
Interview	6
Legenda vragenlijst	6
Vooraf invullen:	6
Introductietekst interview	6
1. Beschrijving initiatief/project	7
2. Kenmerken initiatief/project	8
3. Ontstaan en verloop	11
4. Organisatiestructuur en juridische kader samenwerking	12
5. Persoonlijke drijfveren en ervaringen samenwerking	14
6. Participatie	16
7. Financiële middelen	17
8. Maatschappelijke waardecreatie	18
9. Impact omgeving	18
10. Reflectie	20
Stakeholder analyse	21
Administratieve vragen	22
Vragen na afloop voor de enquêteur	23

Leeswijzer

Dit veldwerkdokument vormt, samen met de het document Caseprotocol - Handleiding, het protocol voor de casestudie van het Nederlandse deel van het R-LINK onderzoeksproject. Alvorens aan de slag te gaan met het veldwerk, is het van belang de richtlijnen en procedures voor de dataverzameling (zie document Caseprotocol – Handleiding) door te nemen en/of de instructieworkshop voor de dataverzameling bij te wonen.

Zoals beschreven in de handleiding zal na afloop van deskresearch veldwerk worden verricht: een *observatie* en *interviews*. Ter ondersteuning van het veldwerk is de itemlijst verwerkt tot een handzaam format dat mee kan naar de caselocatie en het interview met de respondent.

In dit format zijn volgende elementen opgenomen:

- ❖ de observatieopdracht
- ❖ de vragenlijst
- ❖ de stakeholderopdracht

De data die je aan de hand van het veldwerk verzamelt, dienen, evenals het deskresearch, verwerkt te worden in het speciale google formulier dat voor dit onderzoek is ontwikkeld. Alle data, met uitzondering van de stakeholder opdracht en de foto's van de locatie, worden via dit formulier verzameld ten behoeve van de analyses. Het resultaat van de stakeholderopdracht – een schets van de betrokkenen – wordt, in de vorm van een foto, opgeslagen in de case-map op de google drive, evenals de foto's van de locatie.

Voorafgaand aan het veldwerk

Checklist

Observatie:

- Print een plattegrond of plankaart en neem deze mee naar de locatie
- Neem een camera/telefoon mee en maak enkele foto's

Voorafgaand aan het Interview:

1. Voer, ten behoeve van de leesbaarheid van je vragenlijst, de volgende handelingen uit:
 - Bepaal of je de lange of korte versie van het veldwerkdokument meeneemt.
Dit is afhankelijk van het type respondent en/of verificatie van feitelijke vragen.
 - Vul in het PDF formulier (korte of lange versie) in:
 - i. De naam van het initiatief of project. (Dit hoef je maar 1 keer te doen)
 - ii. De antwoorden van het deskresearch in steekwoorden. Hiermee kan je het feit voorleggen aan de respondent. (Ter verificatie van de feitelikheden)
 - iii. Data verzameld in eerder uitgevoerde interviews
2. Denk aan:
 - De opnameapparatuur (Zorg voor een volle batterij!)
 - Eventueel een kleinigheidje respondent. Dit geldt natuurlijk niet voor de respondenten met in-kind bijdragen.

Begrippenlijst

Project		Case waarbij er sprake is van een locatie-gebonden gebiedsontwikkeling.
Initiatief		Tijdelijk ruimtegebruik of ontwikkeling die niet noodzakelijk locatie-gebonden is.
Plankaart	Observatie	Kaarten die onderdeel zijn van het bestemmingsplan en/of structuurvisie
Ambitie/visie	Sectie 2	Een door betrokkenen gedeeld doel of gewenst langetermijnperspectief voor het project of initiatief
Sociaal Leren	Sectie 2 & 4	Sociaal leren kan worden gedefinieerd als het aanpassen van gedrag gebaseerd op ervaringen en (kennis- en/of waarde-) uitwisseling in een sociale context. Er wordt dus geleerd via contact met andere mensen. Dit kan op een passieve of actieve manier – dus bijvoorbeeld zowel door interactie als door luisteren of stille imitatie, etc. Verder kan het een bewust of onbewust leerproces zijn.
Ontwikkelings-overeenkomst	Sectie 4	Een contract tussen overheidspartijen en private organisaties dat de voorwaarden aangeeft bij de ontwikkeling van gronden.
Aanbestedings-eisen	Sectie 4	Eisen aan een opdracht in het geval van een aanbesteding. Bij een aanbesteding maakt een opdrachtgever bekend een opdracht te willen laten uitvoeren en wordt bedrijven gevraagd een offerte in te dienen.
Omgevingsplan	Sectie 4	Het omgevingsplan is een nieuw instrument voor de ruimtelijke omgeving van de gemeente. Het is vergelijkbaar met het bestemmingsplan, echter is de reikwijdte breder: van een goede ruimtelijke ordening naar een gezonde en veilige fysieke leefomgeving. Deze zal vanaf 2019 worden ingezet, maar er wordt op dit moment al mee geëxperimenteerd.
Sociale Inclusiviteit	Sectie 6	Sociale inclusie bestaat uit twee componenten. De eerste component is toebehoren, dit is de mate waarin een individu ervaart dat de groep hem of haar erbij wil betrekken. De tweede component is authenticiteit, dit is de mate waarin iemand in een groep ervaart dat hij of zij aangemoedigd wordt door de groep om zichzelf te blijven.
Sociale leefomgeving	Sectie 7	Aspecten van de leefomgeving die zich verhouden tot de maatschappelijke kwaliteiten, zoals gevoelens van (on)veiligheid of omgang tussen groepen.
Fysieke leefomgeving	Sectie 7	Aspecten van de leefomgeving die zich verhouden tot de fysieke ruimte

Observatieopdracht

Neem voorafgaand aan het eerste interview de tijd om de locatie te bekijken en de observatieopdracht uit te voeren. Inzicht in de ruimtelijke structuur van de locatie komt in de interviews van pas. Gebruik tijdens de observatie de plankaart en geef aan in hoeverre deze overeen komt met de werkelijkheid. Neem tijdens de observatie een aantal foto's die gebruikt kunnen worden in de case-rapporten.

Omschrijf de locatie/het terrein van het initiatief aan de hand van de volgende punten:

- a) De verschillende functies – woon-, werk, recreatie-, groen- etc. – van het gebied. Evt. percentages o.b.v. plan-kaart

.....

.....

.....

.....

- b) Ligging van de locatie ten opzichte van de stad? Ligt het initiatief/project ver of dichtbij het centrum? Is het makkelijk te vinden of te bereiken etc.

.....

.....

.....

.....

- c) Ligging van de locatie ten opzichte de directe omgeving? Maakt deel uit van een grootschalige stedelijke ontwikkeling. Naast een snelweg. Locatie wordt gedeeld etc.

.....

.....

.....

.....

- d) Zijn er nog andere zaken die opvallen aan de locatie? Bijv. vieze geur, toegankelijkheid en bereikbaarheid terrein?

.....

.....

.....

.....

Interview

Legenda vragenlijst

In deze legenda wordt de opmaak van de vragenlijst uitgelegd.

1. Teksten ter introductie van de volgende sectie en vragen

De grijs gemarkeerde tekst wordt hardop voorgelezen. Deze teksten bereiden de respondent voor op de vragen die komen. In **'bold'** steekwoorden ter ondersteuning van eigen formulering.

2. Cursieve tekst. Deze tekst kom je in twee varianten tegen en volgt ná een vraag:

I. (*let op*: dit zijn aanwijzingen over de manier waarop je de vraag moet stellen of waar je op moet letten bij een bepaalde vraag. Deze teksten wordt niet voorgelezen.

II. (*uitleg*: met deze tekst wordt de vraag verduidelijkt. Na uitleg worden vaak bepaalde concepten en begrippen uit de vraag uitgelegd. Deze teksten mogen worden voorgelezen.

3. Let op: **vraag 'x'** kan op verschillende manieren gesteld worden.

Het komt een paar keer voor dat een vraag (2.21, 5.14 en 6.8) op verschillende manieren gesteld kan worden, afhankelijk van jouw soort case of respondent.

Vooraf invullen:

Interviewer:

Case:

Datum:

Naam respondent:

Geslacht respondent:

Functie van de respondent binnen het initiatief:

Introductietekst interview

Ik zal nu kort uitleg geven over het R-Link onderzoek en de vragenlijst. R-LINK onderzoekt hoe kleinschalige bottom-up initiatieven en organische gebiedsontwikkelingen kunnen bijdragen aan het oplossen van maatschappelijke vraagstukken. In het kader van dit onderzoek wil ik u graag interviewen.

Het interview bestaat uit 11 onderdelen, waarbij we onder andere zullen ingaan op het ontstaan, de economische analyse, de samenwerkingsverbanden en de impact van het initiatief/project. Ook gaan we uw eigen rol in het initiatief/project bespreken en zullen we de betrokkenen in kaart brengen.

U geeft door deelname aan het interview toestemming om de door u gegeven informatie te gebruiken voor onderzoekdoeleinden. Een week na het interview ontvangt u een mail, waarin u de gelegenheid krijgt om eventueel statements te herroepen. Het afnemen van de vragenlijst duurt ongeveer 1 uur. Mocht u minder tijd hebben, dan hoor ik dat graag, zodat ik eventueel het interview kan sturen opdat toch alle vragen beantwoord kunnen worden. Dit kan betekenen dat ik u soms onderbreek, maar dan weet u dat ik dit zal doen met het oog op de tijd.

Graag zouden wij het interview opnemen, dit is alleen ten behoeve van het correct invullen van de data.

1. Beschrijving initiatief/project

Ik wil graag beginnen met een **korte omschrijving van** .

1.1 Kunt u kort omschrijven wat gebeurt/gaat gebeuren? is of wat hier

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

EIND VAN SECTIE 1

2. Kenmerken initiatief/project

De volgende vragen gaan over een aantal **beschrijvende kenmerken van** . Eerst zal de focus liggen op en vervolgens op de locatie van .

- 2.1 Op wie is de ontwikkeling gericht? (uitleg: de doelgroep van)
- 2.2 Wat zijn de ambities/is de visie van ?
- 2.3 Zijn deze vertaald naar concrete doelen?
Doel 1:
Doel 2:
Doel 3:

Let op: indien een van de antwoorden:	 sociaal leren is, ga verder met	2.4
	 leren is, ga verder met	2.5
	 niet leren is, ga verder met	2.7

- 2.4 Wat wordt, in , verstaan onder sociaal leren?
- 2.5 Op welk gebied is het bedoeling dat wordt geleerd in ?
- 2.6 Wie moet er dan van wie leren, in ?
- 2.7 Hoe verwachten jullie deze ambities te verwezenlijken? Ergo: wat zijn de stappen/de aanpak?
- 2.8 Is deze aanpak vastgelegd?
A) Nee
B) Ja, namelijk hier:
- 2.9 Zijn de algemene doelen/ambities in de loop van de tijd veranderd?
- 2.10 Zou u als innovatief bestempelen? Zo ja, op welke manier?
A) Nee
B) Ja, namelijk:

Nu ga ik een aantal vragen stellen over **de functies** en **kenmerken** van **de locatie** van

- 2.11 Aan welke maatschappelijke thema's/functies draagt bij? U kunt kiezen tussen één of meer van de volgende antwoorden:
- A) Infrastructuur
B) Wonen
C) Commercieel
D) Cultureel-creatief
E) Duurzame energie
F) Kantoren
G) Stadslandbouw
H) Publieke ruimte
I) Anders namelijk:

- 2.12** Zijn deze functies in overeenstemming met het bestemmingsplan?
-
- 2.13** Wie is de eigenaar van de grond?
-
- 2.14** Is de eigenaar ook verantwoordelijk voor het beheer?
- A) Nee
- B) Ja (**ga verder met vraag 2.16**)
-
- 2.15** Wie is er wel verantwoordelijk voor het beheer?
-
- 2.16** Wie is de eigenaar van verplaatsbare en permanente bebouwing die op deze grond staat? (*let op: voor zover van toepassing*)
-
- 2.17** Wat is de omvang van in het aantal m2?
- (*let op: hectare kan ook, geef dit dan aan*)
-
- 2.18** Wanneer is het terrein/deze locatie in gebruik genomen door het initiatief?
-
- 2.19** Waren er al plannen voor het gebied, voordat startte?
-
- 2.20** Van wie kwamen deze plannen?
-
-

Let op: **vraag 2.21** kan op twee manieren gesteld worden:

I. In het geval van een *project*:

2.21a Wanneer dient de ontwikkeling opgeleverd te worden? (*uitleg: Het gaat hierbij om het moment dat de ontwikkeling gereed moet zijn*)

ga verder sectie 3

II. In het geval van een *initiatief (tijdelijk gebruik van ruimte)*:

2.21b Is er een einddatum van dit initiatief op deze locatie?

A) Nee

B) Ja

2.22 Kunt u dit antwoord toelichten? (*let op: ga in op de specifieke datum en de reden/verklaring voor het wel of niet dan eindigen.*)

2.23 Wat gebeurt er met het initiatief na het verlaten van deze locatie?

EIND VAN SECTIE 2

3. Ontstaan en verloop

Ik zou u nu graag een aantal vragen stellen over **het ontstaan en verloop** van . Hierbij wil ik graag ingaan op **belangrijke momenten, personen en barrières**.

3.1 Wat is volgens u de directe aanleiding voor
geweest? (let op: vraag door naar de concrete aanleiding, de crisis of het
brundtlandrapport is dus nog niet genoeg)

3.2 Wat zijn cruciale momenten geweest in de ontwikkeling van
? (uitleg: dit kunnen zowel barrières als kansen
zijn,bvb beleidsveranderingen, verandering van eigenaar)

Indien **barrières niet in het antwoord voorkomt**, vraag hier alsnog naar.

Let op: wel barrières? ga verder met **3.3**
geen barrières? ga verder met **3.5**

3.3 hoe is hier binnen
mee omgegaan?
(let op: ga in op alle genoemde barrières)

3.4 Denkt u dat andere initiatieven of projecten nog tegen dezelfde barrière
aan kunnen/zullen lopen? (let op: hiermee willen we erachter komen of de
barrière verholpen is. Is de wetgeving bijvoorbeeld aangepast?)

3.5 Is er iemand die, volgens u, een cruciale rol heeft gehad in de ontwikkeling van
? (let op: naast de initiatiefnemer natuurlijk)

3.6 Zo ja, kunt u een voorbeeld geven waaruit deze cruciale rol duidelijk wordt?

EIND VAN SECTIE 3

4. Organisatiestructuur en juridische kader samenwerking

Ik ga nu een aantal vragen stellen over de **organisatiestructuur** van . Hierbij gaan we eerst in op het **bestuur**, en vervolgens op **formele en juridische afspraken rondom de interne en externe samenwerking**.

- 4.1

Kunt u iets vertellen over de organisatiestructuur van
? (uitleg: is er een bestuur, kernteam, dagelijks management, werkgroepen, etc.)
- 4.2

Is er sprake van een formeel bestuur/stuurgroep?
A) Nee (Let op: ga verder met vraag 4.4)
B) Ja
- 4.3

Welke personen en bijbehorende partijen zijn hierin vertegenwoordigd?

Naam:	Organisatie:
Persoon 1.....
Persoon 2.....
Persoon 3.....
Persoon 4.....
Persoon 5.....
Persoon 6.....
Persoon 7.....
Persoon 8.....
Persoon 9.....
Persoon 10.....

De volgende vragen gaan over **de juridische afspraken en voorwaarden** rondom

- 4.4

Is er voor de ontwikkeling van het gebied een samenwerkingsvorm gekozen?
Ik zal u de antwoordmogelijkheden voorleggen (let op: laat de antwoorden zien)
- A) Eenmanszaak

B) Vennootschap onder firma (Vof)

C) Maatschap

D) Commanditaire vennootschap (cv)

E) Besloten vennootschap (bv)

F) Naamloze vennootschap (nv)

G) Coöperatie en onderlinge waarborgmaatschappij

H) Stichting

I) Vereniging

J) Geen

K) Anders, namelijk:

4.5 Is er een ontwikkelingsovereenkomst afgesloten?

A) Nee (**let op: ga verder met vraag 4.10**)

B) Ja

C) Een andere overeenkomst, namelijk:

4.6 Welke partijen hebben deze (ontwikkelings)overeenkomst afgesloten?

4.7 Wat zijn de belangrijkste bepalingen van die overeenkomst?

4.8 Is in die bepalingen de invloed van bepaalde partijen zichtbaar?

A) Nee

B) Ja, namelijk:

4.9 Zijn er bepalingen opgenomen in het contract of overeenkomst
aangaande het delen van informatie of kennis?

A) Nee

B) Ja, namelijk:

4.10 Is er sprake geweest van een aanbestedingsprocedure?

A) Nee (**let op: ga verder met vraag 4.12**)

B) Ja, namelijk:

4.11 Hebben derden partijen invloed gehad op de aanbestedingseisen?

A) Nee

B) Ja, namelijk:

4.12 Is er in het kader van al gewerkt met een
nieuw *omgevingsplan?

A) Nee

B) Ja, namelijk:

4.13 Zijn er andere, juridische of publiekrechtelijke, bepalingen of vereisten, die
voor ons als onderzoekers van belang zijn om de ontwikkeling van
te kunnen begrijpen?

A) Nee

B) Ja, namelijk:

4.14 Hebben zich in de loop van de tijd veranderingen voorgedaan in de formele en
juridische organisatie van de samenwerking in ?

A) Nee

B) Ja, namelijk:

EIND VAN SECTIE 4

5. Persoonlijke drijfveren en ervaringen samenwerking

Ik ga u nu een aantal vragen stellen over uw rol in en uw ervaring met de onderlinge samenwerking. De nadruk ligt in deze sectie met vragen echt op uw persoonlijke beleving.

- 5.1 Kunt u iets vertellen over uw rol in ?
- 5.2 Wat motiveert u om betrokken te zijn bij ?
(uitleg: betaald krijgen kan ook een motivatie zijn)
- 5.3 Zou u deze motivatie kunnen vertalen naar één of meer concrete persoonlijke doelen?
- Doel 1:
- Doel 2:
- Doel 3:

Let op: indien een van de antwoorden:	sociaal leren is, ga verder met	5.4
	leren is, ga verder met	5.5
	niet leren is, ga verder met	5.7

- 5.4 Wat verstaat u onder sociaal leren?
- 5.5 Wat wilt u leren of wilt u dat geleerd wordt?
- 5.6 In hoeverre is het bereiken van dit leerdoel afhankelijk van andere betrokkenen?
- 5.7 Heeft u eerder kennis en ervaring opgedaan, of wellicht een netwerk opgebouwd, dat volgens u, relevant is voor ?
U kunt kiezen uit één of meer van de volgende antwoorden:
- A) Nee, geen relevante kennis en ervaring opgedaan (let op: ga verder met vraag 5.9)
- B) Ja, door vrijwilligerswerk/onbetaald werk
- C) Ja, door opleiding
- D) Ja, door betaald werk
- E) Ja, op een andere manier namelijk:
- 5.8 Kunt u uitleggen op welke manier het voorgaande relevant is voor ? (let op: vul alleen in indien van toepassing aan de hand van 5.7)
- 1.vrijwilligerswerk:
- 2.opleiding:
- 3.betaald werk:
- 4.anders:
- 5.9 Wat is uw voornaamste bijdrage (wat investeert u) in ? Het gaat hier om een bijdrage in termen van geld, tijd, kennis en/of vaardigheden.

De volgende vragen gaan over uw beleving van de interne en externe samenwerking in

5.10 Hoe ervaart u de samenwerking in _____ ?
(*uitleg: denk aan onderlinge verhoudingen en vertrouwensbanden, zijn deze
vriendschappelijk, zakelijk, ruzies?*)

5.11 Zijn er betrokkenen die elkaar al voor _____
kenden of samen hebben gewerkt? _____
A) Nee _____
B) Ja, namelijk: _____

5.12 Hoe vindt de communicatie tussen betrokkenen plaats? (*uitleg: dmv digitale
communicatie, face to face contacten, etc*) _____

5.13 Kunt u iets vertellen over de frequentie van het gebruik van deze
communicatievormen? _____

Let op: **vraag 5.14** kan op twee manieren gesteld worden:

**I. Indien de volgende vraag aan de *intern betrokkenen* van
wordt voorgelegd:**

5.14a Hoe ervaart u de samenwerking tussen
en betrokken externe partijen? (*uitleg: denk aan samenwerking met
overheidspartijen, adviesbureaus, woningcorporaties, bedrijven etc.*)

II. Indien de volgende vraag aan een *externe partij* wordt voorgelegd:

5.14b Hoe ervaart u de samenwerking tussen u/uw organisatie en
?

De volgende vragen zijn weer voor **alle respondenten**

5.15 Wie neemt, volgens u, de uiteindelijke beslissingen over
?

5.16 Welke partij heeft volgens u de meeste invloed in de ontwikkeling van het
gebied? Kunt u dit toelichten? (*uitleg: kan onderscheid gemaakt worden in
politiek/financiën/sociale netwerken*)

5.17 In hoeverre heeft u vertrouwen in de partijen waar in
mee wordt samengewerkt?

5.18 Als u terugkijkt op de samenwerking in en rondom _____
, is deze in de loop van de tijd veranderd?
(*uitleg: dit kan zowel over interne en/of externe samenwerking gaan*)
A) Nee
B) Ja, namelijk

EIND VAN SECTIE 5

6. Participatie

De komende vragen gaan over de manier waarop mensen of partijen bij **zijn en raken**. Daarnaast zal ik een paar vragen stellen over de **vertegenwoordiging van verschillende belangen**. **betrokken**

- 6.1** Wie zijn er, volgens u, allemaal betrokken bij ?
- 6.2** Op welke manier kunnen nieuwe personen/partijen zich aansluiten bij
voorwaarden) ? (let op: vraag hier ook naar eventuele
- 6.3** Zijn er partijen/groepen/mensen die op dit moment niet betrokken zijn in
moeten maken? , maar er naar uw idee wel deel van uit zouden
A) Nee (ga verder met vraag 6.6)
B) Ja, namelijk:
- 6.4** Zou u redenen kunnen noemen waarom zij niet deelnemen aan
? (uitleg: zijn er drempels?)
- 6.5** Probeer of heeft u, of iemand anders, geprobeerd deze
partijen/groepen/personen te betrekken bij ?
- 6.6** Op welke manier informeren en betrekken jullie de buitenwereld bij wat er in
gebeurt?
- 6.7** Is het makkelijk, voor , om voldoende
mensen te vinden om de activiteiten in uit te
voeren? (uitleg: het gaat hier om zowel om incidentele als structurele activiteiten)

Let op: **vraag 6.8** kan op twee manieren gesteld worden:

I. In het geval van **een project**:

- 6.8a** Op welke manier worden de wensen en belangen van mogelijke
toekomstige gebruikers van het gebied meegenomen in de uiteindelijke
plannen voor het gebied?

II. In het geval van **een initiatief (tijdelijk gebruik van ruimte)**:

- 6.8b** Op welke manier worden de wensen en belangen van mogelijke
toekomstige gebruikers van het gebied, waar dit initiatief nu is gevestigd,
meegenomen in de uiteindelijke plannen voor het gebied?

- 6.9** Kunt u iets vertellen over de manier waarop publieke belangen die in de stad
spelen meegenomen zijn bij de ontwikkeling van de plannen? (uitleg: hebben ze
invloed gehad? En op welke manier?)

EIND VAN SECTIE 6

7. Financiële middelen

De volgende vragen gaan over **het verdienmodel**. Hierbij zullen we onder andere ingaan op **de inkomsten en uitgaven** van .

7.1 Wat zijn de belangrijkste inkomstenbronnen voor ?
(uitleg: subsidies, investeringen, crowdfunding, giften, donaties, inkomsten uit verkoop producten/diensten etc.)

7.2 Wat zijn de belangrijkste uitgaven van ?

7.3 Wie dragen de financiële risico s in ?

7.4 Is er een document waarin we specifieke informatie terug kunnen vinden over de financiën van ? (uitleg: jaarrekening, jaarverslag, begroting etc.)

A) Nee
B) Ja:.....
(uitleg: noteer hier waar deze te vinden is)

EIND VAN SECTIE 7

8. Maatschappelijke waardecreatie

De volgende vragen gaan over **de maatschappelijke waarden** die

volgens u creëert.

8.1 Met deze vraag willen we graag achterhalen welke waarden creëert. Kunt u per waarde ook aangeven op welke manier deze gecreëerd wordt en wie van deze waarde geniet. *(let op: vul alleen indien van toepassing)*

Welke waarde(n):

op welke manier:

wie genieten:

A) Economische

.....

.....

B) Sociale

.....

.....

C) Gezondheid

.....

D) Veiligheid

.....

.....

E) Cultuur

.....

F) Groen

.....

H) Recreatie

.....

I) Anders namelijk:

.....

■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■

8.2 Zou u deze waarden (*genoemd bij 8.1*) kunnen uitdrukken in economische waarden die terugvloeien naar de maatschappij? (*uitleg: door ons initiatief is het veiliger in de buurt, hierdoor is er minder politie nodig op straat*)

[illegible]

EIND VAN SECTIE 8

9. Impact omgeving

Nu ga ik een aantal vragen stellen over **de impact van** _____, **tot nu toe**, op de sociale en fysieke leefomgeving. Vervolgens wil ik graag ingaan op hoe dit zich verhoudt tot de **vooraf verwachte resultaten**.

9.1 Zijn er al resultaten met betrekking tot de sociale leefomgeving? *(uitleg: het schaalniveau van de leefomgeving kan verschillen per initiatief/project: gaat het om een lokale gemeenschap of om een hele stad? Het schaalniveau hangt af van jouw case dus)*

9.2 Zijn er al resultaten met betrekking tot de fysieke omgeving?

9.3 In hoeverre komen de resultaten overeen met de vooraf gestelde doelen?

9.4 Zijn er nog uitkomsten van _____ die vooraf niet verwacht of beoogd waren? (uitleg: negatief of/en positief)

9.5 In hoeverre denkt u dat de resultaten van ook behaald hadden kunnen worden zonder de buurt/burgers/bewoners/ondernemers of andere eindgebruikers bij de gebiedsontwikkeling te betrekken?

EIND VAN SECTIE 9

10. Reflectie

Voordat ik afsluit met een korte tekenopdracht, de stakeholderanalyse, zou ik graag een aantal **reflecterende vragen** willen stellen.

- 10.1** Wanneer is
in uw ogen een succes?
.....
.....
- 10.2** Als u opnieuw zou beginnen met , wat zou
u dan graag willen weten dat u bij het begin nog niet wist?
.....
.....
.....
- 10.3** Denkt u dat deze manier van gebiedsontwikkeling herhaalbaar of
opschaalbaar is?
.....
.....
.....
- 10.4** Heeft u nog een thema gemist in deze vragenlijst?
.....
.....
.....
- 10.5** Welk inzicht hoopt u te krijgen na het onderzoek en op welke manier zou u
deze informatie gepresenteerd willen zien?
.....
.....
- 10.6** Wilt u nog iets anders meegeven aan ons over de case met betrekking tot het
onderzoek?
.....
.....

EIND VAN SECTIE 10

Stakeholder analyse

Het laatste onderdeel van dit interview is een opdracht waarbij we met u in kaart willen brengen wie er allemaal betrokken zijn in het initiatief/project. Op deze manier is het voor ons als onderzoeker makkelijker te bepalen wie we bijvoorbeeld zouden kunnen vragen voor een volgend interview. Ik zou graag op papier met u willen uittekenen wie er betrokken zijn.

let op: teken op basis van de input van de respondent uit wie er betrokken zijn bij het initiatief/project. Ga in ieder geval in op de volgende stakeholders:

- overheden en/of afdelingen binnen overheidsorganisaties
- maatschappelijke organisaties: stichtingen, NGO's
- eindgebruikers: burgers, omwonenden, lokale ondernemers
- private organisaties: adviesbureaus, ontwikkelaars, woningcorporaties, investeerders
- nutsbedrijven: netbeheerder

Afsluiting (na de stakeholder analyse):

- **bedank** de respondent
- wijs hem/haar op de mogelijkheid tot mailen indien hij/zij zich **bedenkt of iets wil veranderen**.
- vertel dat **het interview** uitgeschreven naar hem/haar zal worden **opgestuurd** ter verificatie
- vraag de respondent **de drie vragen op de volgende pagina** in te vullen

Administratieve vragen

1 Wat is uw hoogst genoten opleiding?

- A) Geen, lager of basisonderwijs
- B) VMBO, MAVO, LBO
- C) HAVO, VWO
- D) MBO
- E) HBO, WO
- F) Geen antwoord

2 Wat is uw leeftijd?

.....

3 Wat is uw e-mailadres? (deze zal alleen gebruikt worden om het interview naar op te sturen)

.....

4 Zouden we u in de toekomst nogmaals mogen benaderen voor deelname aan dit onderzoek?

- A) Ja
- B) nee

Vragen na afloop voor de enquêteur

1. Hoe lang duurde het interview?

.....

2. Deden zich nog relevante bijzonderheden voor tijdens het interview, zo ja welke?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....